

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»  
в г. Петровске

УТВЕРЖДАЮ  
Директор филиала СГТУ  
имени Гагарина Ю.А. в г. Петровске  
Е.А. Беспапошникова  
«05» июля 2024 г.



**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА  
ОСВОЕНИЯ СТУДЕНТАМИ  
ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

по дисциплине  
ОП.12 «Менеджмент в профессиональной деятельности»  
специальности  
09.02.07 «Информационные системы и программирование»

Фонд оценочных средств рассмотрен  
на заседании предметной (цикловой) комиссии  
общепрофессиональных дисциплин,  
профессиональных модулей специальностей  
технического профиля  
«14» июня 2024 года, протокол №12

Председатель ПЦК Табарова /Ю.А.Табарова/

Петровск 2024

### **Пояснительная записка**

Фонд оценочных средств разработан на основе рабочей программы ОП.12 «Менеджмент в профессиональной деятельности», в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование», утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 09.12.2016 г., №1547 (ред.от 01.09.2022 г.)

# **1. Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости**

## **1.1. Цели и задачи контроля (профессиональная подготовка)**

Целью текущего контроля успеваемости обучающихся является обеспечение систематического контроля и оценки уровня освоения предметных результатов, уровня сформированности общих и профессиональных компетенций ОП.12 «Менеджмент в профессиональной деятельности».

Главной задачей текущего контроля успеваемости является повышение мотивации обучающихся к регулярной учебной и самостоятельной работе, закрепление, углубление знаний, закрепление и совершенствование умений, обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности посредством внедрения эффективной системы оценки в образовательный процесс.

### **Предметные результаты**

Содержание программы «Менеджмент в профессиональной деятельности» направлено на достижение следующих целей:

- обеспечение сформированности представлений об организации, и её системе построения;
- обеспечение сформированности представлений о процессах управления, средствах и методах воздействия управляющей системы.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие **знания:**

- функции, виды и психологию менеджмента;
- методы и этапы принятия решений;
- технологии и инструменты построения карьеры;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе;
- основы предпринимательской деятельности;
- основы финансовой грамотности;
- правила разработки бизнес-планов;
- порядок выстраивания презентации;
- кредитные банковские продукты.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие **умения:**

- управлять рисками и конфликтами;
- принимать обоснованные решения;
- выстраивать траектории профессионального и личностного развития;
- применять информационные технологии в сфере управления производством;
- строить систему мотивации труда;
- управлять конфликтами;
- владеть этикой делового общения;
- организовывать работу коллектива и команды;
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;
- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;
- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;
- оформлять бизнес-план;
- рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;

- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;
- презентовать бизнес-идею;
- определять источники финансирования.

#### **Общие компетенции, включающие в себя способность:**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 10. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

#### **Профессиональные компетенции, включающие в себя способность:**

ПК 9.7. Осуществлять сбор статистической информации о работе веб-приложений для анализа эффективности его работы.

ПК 9.10. Реализовывать мероприятия по продвижению веб-приложений в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

ПК 11.1. Осуществлять сбор, обработку и анализ информации для проектирования баз данных.

### **1.2. Структура фонда оценочных средств**

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля включает в себя комплекты контрольно-оценочных средств, предназначенные для проведения текущего контроля в виде:

- оперативного контроля;
- рубежного контроля.

Оперативный контроль проводится в форме:

- опрос (устный);
- выполнение письменной работы (практическая работа);
- конкурс команд.

Рубежный контроль проводится в форме:

- тестирование;
- выполнение практической работы;
- защита портфолио.

Фонд оценочных средств также, включает в себя комплект контрольно-оценочных средств для проведения промежуточной аттестации (Приложение 1). Например, вопросы для зачета, дифференцированного зачета, экзамена, тесты.

### **1.3. Материально-техническое обеспечение для проведения контроля**

Контроль проводится в кабинете социально-экономических дисциплин.

### **1.4. Учебно-методическое и информационное обеспечение для проведения контроля**

#### **Информационное обеспечение обучения**

##### **Печатные и электронные издания**

### **Основные учебные издания**

1. **Казначевская, Г.Б.** Менеджмент: учебник / Казначевская Г.Б. — Москва: КноРус, 2021. — 240 с. — ISBN 978-5-406-03004-2. — URL: <https://book.ru/book/936304>

### **Дополнительные учебные издания**

2. **Грибов, В.Д.** Менеджмент: учебное пособие / Грибов В.Д. — Москва: КноРус, 2021. — 275 с. — ISBN 978-5-406-02602-1. — URL: <https://book.ru/book/936258>

### **Интернет ресурсы**

3. Административно-управленческий портал <http://www.aup.ru/>
4. Клуб менеджеров — профессиональное бизнес сообщество менеджеров и руководителей среднего звена <http://www.e-xecutive.ru>

ТОП

### **Электронно-библиотечная система:**

5. ЭБС «IPRbooks», ООО «Ай Пи Ар Медиа»
6. ЭБС «Znanium»
7. ЭБС «PROФобразование»
8. ЭБС «Book.ru»

## 2. Контрольно-оценочные средства

### Теоретическое занятие 1.

Тема : Сущность и характерные черты современного менеджмента

**Форма контроля:** оперативный контроль

**Задание:** ответить на вопросы

#### **Вопросы:**

1. Основные понятия: менеджмент, управление, организация.
2. Виды и психология менеджмента.
3. Информационные технологии в сфере управления.
4. Роль менеджмента в обществе.
5. История возникновения менеджмента.

### Теоретическое занятие 2.

Тема : Сущность и характерные черты современного менеджмента

**Форма контроля:** оперативный контроль

**Задание:** ответить на вопросы

#### **Вопросы:**

1. С чем было связано возникновение практики управления?
2. Когда менеджмент выделился в самостоятельную область знаний?
3. Чье учение было основным теоретическим источником современных концепций менеджмента?
4. Какое государство является родиной менеджмента?
5. Каковы основные подходы и школы в развитии науки управления?
6. Какова роль школы научного управления в развитии теории и практики управления?
7. В чем сущность доктрины человеческих отношений?
8. В чем состоит поведенческий подход к управлению?
9. В чем состоят особенности американского менеджмента?
10. В чем смысл философии японского менеджмента?
11. В чем состоят различия между японской и американской моделями менеджмента?

### Теоретическое занятие 3.

Тема : Сущность и характерные черты современного менеджмента

**Форма контроля:** оперативный контроль

**Задание:** ответить на вопросы

#### **Вопросы:**

1. Что такое менеджмент?
2. В чем состоит сущность управления?
3. Какие подсистемы можно выделить в системе менеджмента?
4. Что такое субъект управления?
5. Почему в менеджменте сочетаются наука и искусство?
6. Что такое принципы управления?
7. В чем состоит сущность системного подхода к управлению?
8. Перечислите подходы к управлению и поясните их.

9. Что такое методы управления?
10. На чем основываются административные методы управления?
11. На чем основываются экономические методы управления?

#### Теоретическое занятие 4.

Тема : Основные функции менеджмента

**Форма контроля:** оперативный контроль

**Задание:** ответить на вопросы

#### **Вопросы:**

1. Что такое процесс управления?
2. Что такое функция управления?
3. Каковы основные содержательные теории мотивации?
4. Какова роль координации в процессе управления?
5. Назовите первую функцию процесса управления.
6. Каковы основные процессуальные теории мотивации?
7. Какова высшая потребность в пирамиде потребностей А. Маслоу?
8. Какие функции управления называют общими?
9. Дайте различные трактовки термина "организация".
10. В чем состоит сущность планирования управленческой деятельности?

#### Теоретическое занятие 5.

Тема : Основные функции менеджмента

**Форма контроля:** оперативный контроль

**Задание:** ответить на вопросы

#### **Вопросы:**

1. Механизм менеджмента: виды, функции, методы и принципы менеджмента.
2. Элементы менеджмента.
3. Условия эффективного взаимодействия между объектом и субъектом управления.
4. Понятие организации как явления и как процесса.
5. Характеристика организации как системы.
6. Жизненный цикл организации.
7. Характеристика основных изменений, происходящих в организации в ходе ее жизненного цикла.
8. Характеристика внешней среды: среда прямого и косвенного воздействия.
9. Менеджер и его социальные роли.
10. Школа научного управления.

#### Теоретическое занятие 6.

Тема : Основные функции менеджмента

**Форма контроля:** оперативный контроль

**Задание:** ответить на вопросы

#### **Вопросы:**

1. Принципы научного управления Тейлора и его последователей.
2. Школа административного управления и ее взгляд на развитие менеджмента
3. Универсальные принципы управления: разработка рациональной системы управления организацией.
4. Принципы построения структуры организации и управления работниками.

5. Основное направления становления единой системы управления.
6. Процессуальный, системный и ситуационные подходы к управлению.
7. Подвижность и неопределенность внешней среды.
8. Основные переменные внутренней среды.
9. Особенности общей среды для предприятий.
10. Подходы к выделению параметров внутренней среды организаций.

#### Теоретическое занятие 7.

Тема : Основные функции менеджмента

**Форма контроля:** оперативный контроль

**Задание:** ответить на вопросы

#### **Вопросы:**

1. Каково содержание функции планирования?
2. Какие разделы должен включать бизнес-план деятельности организации?
3. В чем состоит различие "информации" и "коммуникации" в управлении?
4. Каковы основные стадии и этапы планирования?
5. В чем состоит сущность миссии и целей организации?
6. Анализ внешней среды организации и ее сильных и слабых сторон.
7. Какую информацию называют невербальной?
8. Каким образом классифицируется управленческая информация?
9. Каково содержание коммуникационного процесса в управлении?
10. Каково содержание стратегии предприятия?

#### Теоретическое занятие 8.

Тема : Контроль как функция менеджмента

**Форма контроля:** оперативный контроль

**Задание:** ответить на вопросы

#### **Вопросы:**

1. Что включает в себя понятие организационной структуры управления?
2. Назовите и поясните элементы организационной структуры организации.
3. Перечислите основные принципы проектирования организационных структур.
4. Назовите основные требования к организационным структурам.
5. В чем отличие, преимущества и недостатки линейной структуры управления?
6. Назовите особенности построения, преимущества и недостатки функциональной структуры управления.
7. Дайте характеристику линейно-функциональной структуры управления.
8. Каковы преимущества и недостатки дивизиональных структур управления.
9. Назовите особенности формирования матричной структуры управления. Опишите их преимущества и недостатки.
10. Что общего и чем отличаются централизованная и децентрализованная системы управления?

#### Теоретическое занятие 9.

Тема : Контроль как функция менеджмента

**Форма контроля:** оперативный контроль



**Задание:** ответить на вопросы

**Вопросы:**

1. Назовите основные цели делегирования.
2. Перечислите основные этапы и принципы эффективного делегирования.
3. Дайте определения понятиям делегирования и ответственности.
4. Какие виды ответственности вы знаете?
5. Что представляют собой полномочия?
6. Каким образом определяется объем полномочий в организации?
7. Перечислите основные виды полномочий
8. По каким причинам подчиненные и руководители блокируют процесс делегирования?
9. Что является основой организации работы коллектива исполнителей?
10. Продумайте схему и разработайте варианты структур управления в вашей либо известной вам организации. Опишите их.

Теоретическое занятие 10.

Тема : Контроль как функция менеджмента

**Форма контроля:** оперативный контроль

**Задание:** ответить на вопросы

**Вопросы:**

1. Дайте определение понятия мотивации.
2. Назовите основные стадии процесса мотивации.
3. Принципы эффективной мотивации.
4. Раскройте содержание теории мотивации А. Маслоу.
5. В чем отличие теории мотивации К. Альдерфера от теории мотивации А. Маслоу?
6. Что представляет собой теория приобретенных потребностей ?
7. В чем заключается функция руководителя в процессе мотивации?
8. Дайте характеристику теории мотивации конкретной ситуации.
9. В чем отличие содержательных и процессуальных теорий мотивации?
10. В чем суть мотивации?

Теоретическое занятие 11.

Тема : Контроль как функция менеджмента

**Форма контроля:** оперативный контроль

**Задание:** ответить на вопросы

**Вопросы:**

1. Содержательные теории мотивации концентрируются на ...
2. Процессуальные теории мотивации концентрируются на ...
3. Мотивация представляет собой ...
4. Потребность представляет собой ...
5. В теории потребностей А. Маслоу к первичным потребностям относятся ...
6. В теории потребностей А. Маслоу к приобретенным потребностям относятся ...
7. В теории потребностей А. Маслоу бесконечность мотивации возможна ...
8. Справедливость отношений определяется как ...
9. В структуру мотива входят ...

10. Что включает мотивационная политика организации?

Теоретическое занятие 12.

Тема : Контроль как функция менеджмента.

**Форма контроля:** оперативный контроль

**Задание:** ответить на вопросы

**Вопросы:**

1. Какова роль контроля в управлении?
2. Перечислите основные принципы контроля в организации.
3. Назовите основные объекты внутриорганизационного контроля.
4. Какие виды контроля вы знаете?
5. Приведите примеры предварительного, текущего и заключительного контроля в организации, деятельность которой вам знакома. Укажите конкретные цели такого контроля, точки его проведения и тех, кто отвечает за его осуществление.
6. Назовите основные направления предварительного контроля.
7. Из каких основных этапов состоит процесс контроля?
8. Перечислите основные источники информации для контроля.
9. В чем отличие внешнего и внутреннего контроля?
10. В каких ситуациях предпочтительней внешний, а в каких внутренний контроль?

Практическая работа 1.

Тема: Основы менеджмента

**Форма контроля:** рубежный контроль

**Задание:** освоить основы менеджмента

**Порядок выполнения работы согласно методическим рекомендациям по практическим работам по дисциплине «Менеджмент в профессиональной деятельности»**

Практическая работа 2.

Тема: Основы менеджмента

**Форма контроля:** рубежный контроль

**Задание:** освоить основы менеджмента

**Порядок выполнения работы согласно методическим рекомендациям по практическим работам по дисциплине «Менеджмент в профессиональной деятельности»**

Теоретическое занятие 13.

Тема : Основы управления персоналом

**Форма контроля:** оперативный контроль

**Задание:** ответить на вопросы

**Вопросы:**

1. Дайте определение управленческому решению.
2. Назовите основные требования к процедуре принятия управленческих решений.
3. Перечислите основные подходы к процедуре принятия управленческих решений.
4. Основные правила принятия решений.

5. В каких случаях возникает необходимость принятия того или иного управленческого решения?

Теоретическое занятие 14.

Тема : Основы управления персоналом

**Форма контроля:** оперативный контроль

**Задание:** ответить на вопросы

**Вопросы:**

1. По каким признакам можно произвести классификацию управленческих решений?
2. Какие этапы выделяют в процессе принятия управленческих решений?
3. По каким критериям производится оценка решений?
4. Назовите способы принятия решений в зависимости от того, на что ориентировано лицо принимающее решение?
5. Назовите методы группового принятия решения.

Теоретическое занятие 15.

Тема : Основы управления персоналом

**Форма контроля:** оперативный контроль

**Задание:** ответить на вопросы

**Вопросы:**

1. Мотивация трудового поведения, связь потребностей человека, мотивов и стимулов к труду.
2. Понятие, виды и методы оценки персонала.
3. Место управления персоналом в регулировании социально-трудовых отношений.
4. Привлечение кадров на предприятие на основе трудовых договоров и договоров гражданско-правового характера.
5. Текучесть кадров, ее виды, мотивы, причины и последствия.
6. Основные современные методы отбора персонала. Оценка эффективности методов отбора.
7. Особенности маркетинга персонала. Формирование постоянных источников пополнения персонала.
8. Сущность, значение и способы мотивации и стимулирования трудовой деятельности.
9. Конфликты в системе управления персоналом – виды, формы и методы преодоления конфликтов.
10. Зарубежный опыт оценки персонала.

Теоретическое занятие 16.

Тема : Основы управления персоналом

**Форма контроля:** оперативный контроль

**Задание:** ответить на вопросы

**Вопросы:**

1. Обучение персонала – виды, формы, техника обучения.
2. Обеспечение реализации функций управления персоналом.
3. Управление процессом адаптации. Зарубежный опыт организации адаптации персонала.
4. Правовое регулирование расторжения трудового договора в РФ.
5. Виды и формы трудовых перемещений. Цели ротации кадров.
6. Современные тенденции развития и направления кадровой политики в РФ.
7. Показатели эффективности процесса отбора кадров. Затраты на поиск и отбор персонала.
8. Правовые аспекты сокращения штатов и высвобождения работников. Задачи менеджера по персоналу при сокращении штатов.

9. Управление служебно-профессиональным продвижением персонала.
10. Методика проведения отбора персонала. Типичные ошибки при проведении собеседования.

Теоретическое занятие 17.

Тема : Планирование и отбор кадров

**Форма контроля:** оперативный контроль

**Задание:** ответить на вопросы

**Вопросы:**

1. Роль кадровой службы в организации процесса аттестации.
2. Показатели движения кадров, порядок их расчета.
3. Состав и назначение документации современной службы управления персоналом.
4. Сущность управления персоналом. Особенности управления персоналом в современных условиях функционирования предприятий (организаций).
5. Определение экономического ущерба, вызванного текучестью кадров.
6. Функции и структура службы по персоналу в различных предприятиях (организациях).
7. Сущность, методы и принципы планирования персонала. Виды планов по персоналу.

Теоретическое занятие 18.

Тема : Планирование и отбор кадров

**Форма контроля:** оперативный контроль

**Задание:** ответить на вопросы

**Вопросы:**

1. Анализ и планирование затрат на персонал.
2. Понятие, задачи и особенности кадровой политики современного предприятия (организации).
3. Сущность аттестации персонала – объекты, показатели, организация процесса аттестации.
4. Подготовка, оформление и порядок утверждения должностных инструкций работников.
5. Функциональные обязанности служб управления персоналом.
6. Законодательство РФ о разрешении трудовых конфликтов и споров.
7. Определение дополнительной потребности в кадрах.

Теоретическое занятие 19.

Тема : Планирование и отбор кадров

**Форма контроля:** оперативный контроль

**Задание:** ответить на вопросы

**Вопросы:**

1. Комплексный подход к управлению персоналом в системе управления предприятием.
2. Регулирование трудовых отношений на основе коллективного договора.
3. Взаимосвязь экономической и социальной эффективности затрат на содержание персонала.
4. Управление служебно-профессиональным продвижением персонала. Работа с кадровым резервом.
5. Сущность, задачи и этапы планирования кадров. Методы расчета потребной численности персонала.
6. Развитие корпоративной культуры как инструмента управления персоналом.
7. Внутриорганизационные трудовые перемещения. Ротация кадров в организации.

Теоретическое занятие 20.

Тема : Планирование и отбор кадров

**Форма контроля:** оперативный контроль

**Задание:** ответить на вопросы

**Вопросы:**

1. Основные подходы к организации службы управления персоналом.
2. Сущность и задачи оценки персонала – содержание, методика, процедура проведения.
3. Содержание и порядок оформления документов, регламентирующих деятельность персонала и документов по учету кадров.
4. Современные методы обучения, подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров.
5. Показатели, элементы и факторы трудовой адаптации. Роль управления адаптацией работников.
6. Правовые аспекты найма и высвобождения персонала.
7. Основные этапы планирования кадров. Укрупненный расчет потребной численности персонала.
8. Роль кадровых служб в управлении карьерой
9. Методы оценки персонала.

Практическая работа 3.

Тема: Основы управления персоналом

**Форма контроля:** рубежный контроль

**Задание:** освоить основы управления персоналом.

**Порядок выполнения работы согласно методическим рекомендациям по практическим работам по дисциплине «Менеджмент в профессиональной деятельности»**

Практическая работа 4.

Тема: Основы управления персоналом

**Форма контроля:** рубежный контроль

**Задание:** освоить основы управления персоналом

**Порядок выполнения работы согласно методическим рекомендациям по практическим работам по дисциплине «Менеджмент в профессиональной деятельности»**

Теоретическое занятие 21.

Тема : Принципы делового общения в коллективе

**Форма контроля:** оперативный контроль

**Задание:** ответить на вопросы

**Вопросы:**

1. В чем состоит социальная сущность общения?
2. Каковы функции делового общения?
3. В чем заключается специфика делового общения?
4. Раскройте содержание основных принципов делового общения.
5. Дайте характеристику вербального общения в организации.
6. Раскройте роль невербальных коммуникаций в организации.
7. Охарактеризуйте основные проблемы делового общения в организации.

8. Обоснуйте основные задачи по развитию системы деловых отношений в организации.
9. Обозначьте основные методы управления деловым общением.
10. Понятие деловой этики.

#### Теоретическое занятие 22.

Тема : Принципы делового общения в коллективе

**Форма контроля:** оперативный контроль

**Задание:** ответить на вопросы

#### **Вопросы:**

1. Культура устной и письменной речи в деловом общении.
2. Основные правила подготовки к собеседованию.
3. Правила подготовки и проведения деловой беседы.
4. Подготовка к публичному выступлению. Основные рекомендации.
5. Официальные встречи и приемы на работе.

#### Теоретическое занятие 23.

Тема : Принципы делового общения в коллективе

**Форма контроля:** оперативный контроль

**Задание:** ответить на вопросы

#### **Вопросы:**

1. Подготовка и проведение служебных совещаний.
2. Организация и проведение деловых переговоров.
3. Этические нормы общения по телефону.
4. Правила деловой дискуссии.
5. Основные правила делового этикета в процессе делового общения.
6. Особенности общения с коллегами и руководителем.
7. Правила конструктивной критики.

#### Практическая работа 5.

Тема: Принципы делового общения.

**Форма контроля:** оперативный контроль

**Задание:** изучить основные приемы делового общения и налаживания эффективных коммуникаций.

**Порядок выполнения работы согласно методическим рекомендациям по практическим работам по дисциплине «Менеджмент в профессиональной деятельности»**

#### Практическая работа 6.

Тема: Принципы делового общения.

**Форма контроля:** оперативный контроль

**Задание:** изучить основные приемы делового общения и налаживания эффективных коммуникаций.

**Порядок выполнения работы согласно методическим рекомендациям по практическим работам по дисциплине «Менеджмент в профессиональной деятельности»**

#### Теоретическое занятие 24

Тема : Лидерство. Власть и влияние.

**Форма контроля:** оперативный контроль

**Задание:** ответить на вопросы

**Вопросы:**

1. Сформулируйте понятие малых групп и причины вступления людей в них.
2. Какие виды формальных групп могут функционировать в организации? Проанализируйте их особенности.
3. Охарактеризуйте значение неформальных групп в организации.
4. В чем проявляются позитивные и негативные аспекты функционирования неформальных групп?
5. Сформулируйте различия между группой и командой. Приведите примеры команд из различных сфер общественной жизни (экономика, политика, спорт и др.).

Теоретическое занятие 25.

Тема : Лидерство. Власть и влияние.

**Форма контроля:** оперативный контроль

**Задание:** ответить на вопросы

**Вопросы:**

1. Что такое харизма и ее роль в процессе руководства?
2. Понятие лидера и руководителя.
3. Какие типы власти присущи лидерам и руководителям?
4. Сравните поведенческие и ситуационные теории руководства. В чем их сходство и различие?
5. Какое воздействие на стиль руководства оказывает изменение внешней и внутренней среды организации?
6. Какие личностные качества необходимы менеджеру для эффективной работы?
7. Теория лидерских качеств.
8. Охарактеризовать поведенческий подход.
9. Что включает в себя ситуационный подход?
10. Власть и влияние.

Теоретическое занятие 26.

Тема : Лидерство. Власть и влияние.

**Форма контроля:** оперативный контроль

**Задание:** ответить на вопросы

**Вопросы:**

1. Сформулируйте и охарактеризуйте основные типы неформальных ролей сотрудников в организации.
2. Какие способы формирования и поддержания эффективности деятельности групп Вы знаете?
3. Что такое власть? Как соотносятся между собой власть и влияние?
4. Сравните формы власти, основанные на принуждении и вознаграждении. Какие виды более распространены в современных организациях и почему?
5. В чем причины возрастания роли информационной власти? Приведите примеры.

Теоретическое занятие 27.

Тема : Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

**Форма контроля:** оперативный контроль

**Задание:** ответить на вопросы

**Вопросы:**

1. Каковы особенности менеджмента в сфере информационных систем и программирования?
2. Основные подходы, концепции и школы менеджмента.
3. Развитие и становление менеджмента в России.
4. Понятия профессионального менеджмента.
5. Процесс управления в информационной сфере.
6. Опишите основные проблемы в сфере программирования и пути их решения.
7. Определите значение понятия менеджмент в информационной работе.

Теоретическое занятие 28.

Тема : Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

**Форма контроля:** оперативный контроль

**Задание:** ответить на вопросы

**Вопросы:**

1. Менеджмент в сфере информационных систем и программирования, пути совершенствования.
2. Оценка отечественной бюрократии в информационной сфере.
3. Формы и методы повышения эффективности профессионального менеджмента.
4. Исторические аспекты кадрового менеджмента.
6. Развитие кадрового менеджмента в информационной сфере на современном этапе.

Теоретическое занятие 29.

Тема : Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

**Форма контроля:** оперативный контроль

**Задание:** ответить на вопросы

**Вопросы:**

1. Понятие «информация». Его значение на современном этапе развития общества. Информационные процессы. Информационные технологии. Определение, цель и основные св-ва.
2. Структура информационных технологий. Этапы развития информационных технологий. Методология использования информационной технологии.
3. Концепции учёта существующей структуры организации при внедрении информационной технологии. Причины проблем, возникающих при внедрении информационных технологий. Принципы использования информационных технологий. Вопросы развития и финансирования информационных технологий.
4. Принципы использования информационных технологий. Структура информационной системы и отдача её использования. Принципы использования информационных технологий. Улучшение производительности и квалификация персонала организации.
5. Виды информационных технологий. Технология обработки данных. Технологии управления. Технологии поддержки принятия решений. Автоматизация офиса

Теоретическое занятие 30.

Тема : Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

**Форма контроля:** рубежный контроль

**Задание:** ответить на вопросы

**Вопросы:**

1. Понятие электронного документа. Состав, классификация электронных документов. Способы ввода, хранения и вывода информации в автоматизированных информационных системах. Технологии коллективной работы с информацией.
2. Способы поиска, фильтрации и обработки информации в автоматизированных системах. Технологии коллективной работы с информацией.
3. Прикладные программы обработки текстов: назначение, общая характеристика, функции, типовая структура интерфейса.



4. Офисное программирование. Общая характеристика, особенности, преимущества и недостатки. Основы объектно-ориентированной технологии.

Практическая работа 7.

Тема: Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

**Форма контроля:** рубежный контроль

**Задание:** изучить основные особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

**Порядок выполнения работы согласно методическим рекомендациям по практическим работам по дисциплине «Менеджмент в профессиональной деятельности»**

**Вариант 1**

**1 Тест. Какое управленческое действие не относится к функциям менеджмента персонала?**

- а) планирование;
- б) прогнозирование;
- в) мотивация;
- г) составление отчетов;
- д) организация.

**2. Управленческий персонал включает:**

- а) вспомогательных рабочих;
- б) сезонных рабочих;
- в) младший обслуживающий персонал;
- г) руководителей, специалистов;
- д) основных рабочих.

**3. Японскому менеджменту персонала не относится:**

- а) пожизненный наем на работу;
- б) принципы старшинства при оплате и назначении;
- в) коллективная ответственность;
- г) неформальный контроль;
- д) продвижение по карьерной иерархии зависит от профессионализма и успешно выполненных задач, а не от возраста рабочего или стажа.

**4. С какими дисциплинами не связана система наук о труде и персонале?**

- а) «Экономика труда»;
- б) «Транспортные системы»;
- в) «Психология»;
- г) «Физиология труда»;
- д) «Социология труда».

**5. Должностная инструкция на предприятии разрабатывается с целью:**

- а) определение определенных квалификационных требований, обязанностей, прав и ответственности персонала предприятия;
- б) найма рабочих на предприятие;
- в) отбора персонала для занятия определенной должности;
- г) согласно действующему законодательству;
- д) достижения стратегических целей предприятия.

**6. Изучение кадровой политики предприятий-конкурентов направленно:**

- а) на разработку новых видов продукции;
- б) на определение стратегического курса развития предприятия;
- в) на создание дополнительных рабочих мест;
- г) на перепрофилирование деятельности предприятия;
- д) на разработку эффективной кадровой политики своего предприятия.

**7. Что включает инвестирование в человеческий капитал?**

- а) вкладывание средств в производство;
- б) вкладывание средств в новые технологии;
- в) расходы на повышение квалификации персонала;
- г) вкладывание средств в строительство новых сооружений.

д) вкладывание средств в совершенствование организационной структуры предприятия.

**8. Человеческий капитал - это:**

а) форма инвестирования в человека, т. е. затраты на общее и специальное образование, накопление суммы здоровья от рождения и через систему воспитания до работоспособного возраста, а также на экономически значимую мобильность.

б) вкладывание средств в средства производства;

в) нематериальные активы предприятия. г) материальные активы предприятия;

д) это совокупность форм и методов работы администрации, обеспечивающих эффективный результат.

**9. Функции управления персоналом представляют собой:**

а) комплекс направлений и подходов работы с кадрами, ориентированный на удовлетворение производственных и социальных потребностей предприятия;

б) комплекс направлений и подходов по повышению эффективности функционирования предприятия;

в) комплекс направлений и подходов по увеличению уставного фонда организации;

г) комплекс направлений и подходов по совершенствованию стратегии предприятия;

д) комплекс направлений и мероприятий по снижению себестоимости продукции.

**10. Потенциал специалиста – это:**

а) совокупность возможностей, знаний, опыта, устремлений и потребностей;

б) здоровье человека;

в) способность адаптироваться к новым условиям;

г) способность повышать квалификацию без отрыва от производства;

д) способность человека производить продукцию

**11. Горизонтальное перемещение рабочего предусматривает такую ситуацию:**

а) перевод с одной работы на другую с изменением заработной платы или уровня ответственности;

б) перевод с одной работы на другую без изменения заработной ты или уровня ответственности;

в) освобождение рабочего;

г) понижение рабочего в должности;

д) повышение рабочего в должности.

**12. Профессиограмма - это:**

а) перечень прав и обязанностей работников;

б) описание общетрудовых и специальных умений каждого работника на предприятии;

в) это описание особенностей определенной профессии, раскрывающее содержание профессионального труда, а также требования, предъявляемые к человеку.

г) перечень профессий, которыми может овладеть работник в пределах его компетенции;

д) перечень всех профессий.

**13. Какой раздел не содержит должностная инструкция?**

а) «Общие положения»;

б) «Основные задачи»;

в) «Должностные обязанности»;

г) «Управленческие полномочия»;

д) «Выводы».

**14. Интеллектуальные конфликты основаны:**

а) на столкновении приблизительно равных по силе, но противоположно направленных нужд, мотивов, интересов и увлечений в одного и того человека;

б) на столкновенье вооруженных групп людей;

в) на борьбе идей в науке, единстве и столкновении таких противоположностей, как истинное и ошибочное;

г) на противостоянии добра и зла, обязанностей и совести;

д) на противостоянии справедливости и несправедливости.

**15. Конфликтная ситуация - это:**

а) столкновенье интересов разных людей с агрессивными действиями;

- б) предметы, люди, явления, события, отношения, которые необходимо привести к определенному равновесию для обеспечения комфортного состояния индивидов, которые находятся в поле этой ситуации;
- в) состояние переговоров в ходе конфликта;
- г) определение стадий конфликта;
- д) противоречивые позиции сторон по поводу решения каких-либо вопросов.

**16. На какой стадии конфликта появляется явное (визуальное) проявление острых разногласий, достигнутое в процессе конфликта:**

- а) начало;
- б) развитие;
- в) кульминация;
- г) окончание;
- д) . послеконфликтный синдром как психологический опыт.

**17. Латентный период конфликта характеризуется такой особенностью:**

- а) стороны еще не заявили о своих претензиях друг к другу;
- б) одна из сторон признает себя побежденной или достигается перемирие;
- в) публичное выявление антагонизма как для самих сторон конфликта, так и для посторонних наблюдателей;
- г) крайнее агрессивное недовольство, блокирование стремлений, продолжительное отрицательное эмоциональное переживание, которое дезорганизует сознание и деятельность;
- д) отсутствуют внешние агрессивные действия между конфликтующими сторонами, но при этом используются косвенные способы воздействия.

**18. Стил ь поведения в конфликтной ситуации, характеризующийся активной борьбой индивида за свои интересы, применением всех доступных ему средств для достижения поставленных целей – это:**

- а) приспособление, уступчивость;
- б) уклонение;
- в) противоборство, конкуренция;
- г) сотрудничество;
- д) компромисс.

**19. Комплексная оценка работы - это:**

- а) оценка профессиональных знаний и умений с помощью контрольных вопросов;
- б) определение совокупности оценочных показателей качества, сложности и эффективности работы и сравнение с предыдущими периодами с помощью весовых коэффициентов;
- в) оценка профессиональных знаний, привычек и уровня интеллекта с помощью контрольных вопросов;
- г) определение профессиональных знаний и привычек с помощью специальных тестов с их дальнейшей расшифровкой.
- д) оценка профессиональных знаний, привычек и уровня интеллекта с помощью социологических опросов.

**20. Коллегиальность в управлении - это ситуация, когда:**

- а) персонал определенного подразделения — это коллеги по отношению друг к другу;
- б) только руководитель организации может управлять персоналом, но некоторые полномочия он может делегировать своим подчиненным;
- в) существует децентрализация управления организацией;
- г) работодатели работают в тесном контакте друг с другом и связаны узами сотрудничества и взаимозависимости, составляют управленческий штат.
- д) существует централизация управления организацией.

## **Вариант 2**

**1. Какая подсистема кадрового менеджмента направлена на разработку перспективной кадровой политики:**

- а) функциональная;
- б) тактическая;
- в) управляющая;

- г) обеспечивающая;
- д) стратегическая.

**2. Целью какой школы было создание универсальных принципов управления:**

- а) школа научного управления;
- б) классическая школа или школа административного управления;
- в) школа человеческих отношений;
- г) школа науки о поведении;
- д) школа науки управления или количественных методов.

**3. Кадровый потенциал предприятия – это:**

- а) совокупность работающих специалистов, устраивающихся на работу, обучающихся и повышающих квалификацию с отрывом от производства;
- б) совокупность работающих специалистов;
- в) совокупность устраивающихся на работу;
- г) совокупность обучающихся и повышающих квалификацию с отрывом от производства;
- д) совокупность перемещающихся по служебной лестнице.

**4. Какое положение предусматривает теория приобретенных потребностей Д Мак-Клеланда:**

- а) выделение гигиеничных и мотивирующих факторов;
- б) распределение всех рабочих на желающих работать и тех, кто не желает работать;
- в) наличие у рабочего потребности в достижении, в соучастии, во власти;
- г) потребность человека быть справедливо вознагражденным;
- д) все потребности человека расположенные в определенной иерархии.

**5. Какая теория мотивации относится к процессуальным теориям?**

- а) теория нужд А. Маслоу;
- б) теория ожидания В. Врума;
- в) теория приобретенных потребностей Д. МакКлеланда;
- г) теория существования, связи и роста К. Альдерфера;
- д) теория двух факторов Ф. Гецберга.

**6. Валентность согласно теории В. Врума - это:**

- а) мера вознаграждения;
- б) мера ожидания;
- в) ожидание определенного вознаграждения в ответ на достижении результаты;
- г) мера ценности или приоритетности;
- д) ожидание желаемого результата от затраченных дополнительных усилий.

**7. Основным положением какой теории является то, что люди субъективно определяют отношение полученного вознаграждения к затраченным усилиям и соотносят с вознаграждением других людей?**

- а) теории нужд А. Маслоу;
- б) теории ожидания В. Врума;
- в) расширенной модели ожидания Портера — Лоулера;
- г) теории приобретенных потребностей Д. Мак-Клеланда;
- д) теории равенства С. Адамса.

**8. Теория усиления Б. Ф. Скиннера основанная на таком положении:**

- а) выделение гигиеничных и мотивирующих факторов;
- б) поведение людей обусловлено последствиями их деятельности в подобной ситуации в прошлом;
- в) все потребности человека расположенные в определенной иерархии;
- г) потребность человека основана на справедливом вознаграждении;
- д) наличие у рабочего потребности в достижении, в соучастии, во власти;

**9. К содержательным мотивационным теориям относятся теории:**

- а) Б. Ф. Скиннера;
- б) С. Адамса;
- в) В. Врума;
- г) модель Портера — Лоулера;
- д) Ф. Герцберга.

**10. Какое положение относится к теории мотивации Портера-Лоулера:**

- а) результативный труд ведет к удовлетворению работников;
- б) человек ответственный;
- в) поведение людей обусловлено последствиями их деятельности в подобной ситуации в прошлом;
- г) человек стремится делегировать полномочия;
- д) человек удовлетворен лишь экономическим стимулированием.

**11. Какие потребности в теории А. Маслоу являются базовыми(находящиеся на нижнем уровне иерархии потребностей)?**

- а) физиологические;
- б) защищенности и безопасности;
- в) принадлежности и причастности;
- г) признание и уважение;
- д) самовыражение.

**12. Какое положение не относится к теории мотивации Ф. Герцберга:**

- а) отсутствие гигиенических факторов ведет к неудовлетворенности трудом;
- б) наличие мотиваторов может лишь частично и неполно компенсировать отсутствие факторов гигиены;
- в) в обычных условиях наличие гигиенических факторов воспринимается как естественное и не оказывает мотивационного воздействия;
- г) максимальное позитивное мотивационное воздействие достигается с помощью мотиваторов при наличии факторов гигиены;
- д) максимальное позитивное мотивационное воздействие достигается с помощью мотиваторов при отсутствии факторов гигиены;

**13. Какое количество групп потребностей выделяет теоретическая модель мотивации К. Альдерфера:**

- а) две;
- б) три;
- в) четыре;
- г) пять;
- д) шесть.

**14. Средний уровень зарплаты одного работника рассчитывается:**

- а) как отношение качественной продукции к общему объему товарной продукции;
- б) как отношение прибыли к себестоимости произведенной продукции;
- в) как отношение себестоимости к стоимости товарной продукции;
- г) как отношение объема произведенной продукции к общей численности работников;
- д) как отношение общего фонда оплаты труда к общей численности персонала.

**15. Какой стиль руководства не включает модель, описывающая зависимость стиля руководства от ситуации, предложенная Т. Митчелом и Р. Хаусом?**

- а) «стиль поддержки»;
- б) «инструментальный» стиль;
- в) стиль ориентированный «на достижение»;
- г) стиль руководства, ориентированный на участие подчиненных в принятии решений;
- д) стиль «предлагать».

**16. Какой стиль лидерства не включает теория жизненного цикла П. Херси и К. Бланшара?**

- а) стиль «давать указания»;
- б) «продавать указания»;
- в) «информировать».
- г) «участвовать»;
- д) «делегировать»;

**17.Тест. Какое количество вариантов руководства выделяет модель стилей руководства Врума-Йеттона:**

- а) три;
- б) четыре;

- в) пять;
- г) шесть;
- д) семь.

**18. Какой из пяти основных стилей руководства, согласно двухмерной модели поведения руководителя (управленческая решетка Блейка и Мутона), является самым эффективным?**

- а) «страх перед бедностью»;
- б) «Команда»(групповое управление) ;
- в) «Дом отдыха – загородный клуб»;
- г) «Власть – подчинение – задача»;
- д) «Посредине пути»;

**19. Какой вид власти подразумевает веру исполнителя в то, что влияющий имеет возможность удовлетворять его потребности:**

- а) власть, основанная на принуждении;
- б) власть, основанная на вознаграждении;
- в) экспертная власть;
- г) эталонная власть;
- д) законная власть.

**20. Какой вид власти подразумевает веру исполнителя в то, что влияющий имеет возможность заставлять и полное право наказывать:**

- а) власть, основанная на принуждении;
- б) власть, основанная на вознаграждении;
- в) экспертная власть;
- г) эталонная власть;
- д) законная власть.

## **Ответы на тесты**

### **Вариант 1**

- 1. 4
- 2. 4
- 3. 5
- 4. 2
- 5. 1
- 6. 5
- 7. 3
- 8. 1
- 9. 1
- 10. 1
- 11. 2
- 12. 3
- 13. 5
- 14. 3
- 15. 5
- 16. 3
- 17. 5
- 18. 3
- 19. 2
- 20. 4

### **Вариант 2**

- 1. 5
- 2. 2
- 3. 1
- 4. 3
- 5. 2
- 6. 4

7. 5  
8. 2  
9. 5  
10. 1  
11. 1  
12. 5  
13. 2  
14. 5  
15. 5  
16. 3  
17. 3  
18. 2  
19. 2  
20. 1

## Приложение 1.

### Рубежный контроль (тестирование)

1. Как термин «менеджмент» принято переводить на русский язык?  
\_\_\_\_\_ (управление)

**Проверяемые компетенции:** ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 9.7, ПК 9.10, ПК 11.1.

2. В системе управления организацией – объект управления это: \_\_\_\_\_  
(управляемая подсистема)

**Проверяемые компетенции:** ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 9.7, ПК 9.10, ПК 11.1.

3. Какую задачу преследовала административная школа?

**Проверяемые компетенции:** ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 9.7, ПК 9.10, ПК 11.1.

А. совершенствование управления организаций в целом

В. повысить эффективность на конкретных рабочих местах

С. определить лидера в трудовом коллективе

4. Какого подхода к менеджменту не существует?

**Проверяемые компетенции:** ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 9.7, ПК 9.10, ПК 11.1.

А. процессный

В. динамический

С. ситуационный

5. Необходимость адаптации к внешней среде – основной принцип:

**Проверяемые компетенции:** ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 9.7,

*ПК 9.10, ПК 11.1.*

А.теории естественного отбора

В.теории зависимости от ресурсов

С.теории жизнеспособности структуры

6.Инновационный менеджмент – это: \_\_\_\_\_

(совокупность методов и форм управления инновационной деятельностью)

**Проверяемые компетенции:** ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 9.7, ПК 9.10, ПК 11.1.

7.Экономические методы воздействуют на личные интересы работников через:

**Проверяемые компетенции:** ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 9.7, ПК 9.10, ПК 11.1.

А.правильно поставленную критику

В.заработную плату, премии, штрафы

С.ценообразование

8.Кто считается основателем науки управления? \_\_\_\_\_

(Анри Файоль)

**Проверяемые компетенции:** ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 9.7, ПК 9.10, ПК 11.1.

9.Осознанная необходимость в чем-либо называется:

**Проверяемые компетенции:** ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 9.7, ПК 9.10, ПК 11.1.

А.потребностью

В.мотивацией

С.восприятием

10.Процесс побуждения себя и других к деятельности называется:

**Проверяемые компетенции:** ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 9.7, ПК 9.10, ПК 11.1.

А.мотивацией

В.коммуникацией

С.установкой

11.Что является субъектом менеджмента: \_\_\_\_\_ (люди)

**Проверяемые компетенции:** ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 9.7, ПК 9.10, ПК 11.1.

12.Какие теории мотивации базируются на потребностях?

**Проверяемые компетенции:** ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 9.7, ПК 9.10, ПК 11.1.



- А. процессуальные;
- В. содержательные;
- С. человеческих отношений;
- Д. первоначальные.

13. Вознаграждение принято делить на:

**Проверяемые компетенции:** ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 9.7, ПК 9.10, ПК 11.1.

- А. материальное и моральное;
- В. официальное и неофициальное;
- С. текущее и ожидаемое.

14. Что относится к категории «внутреннего вознаграждения»:

**Проверяемые компетенции:** ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 9.7, ПК 9.10, ПК 11.1.

- А. заработная плата;
- В. карьера;
- С. сама работа;
- Д. признание окружающих.

15. Какая функция менеджмента приведена ниже: «Это – процесс сравнения результатов»:

**Проверяемые компетенции:** ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 9.7, ПК 9.10, ПК 11.1.

- А. планирование;
- В. мотивация;
- С. контроль;
- Д. организация

#### Критерии оценивания:

Отметка	Объем выполнения работы в %
«5» (отлично)	90 – 100
«4» (хорошо)	70 – 89
«3» (удовлетворительно)	50 – 69
«2» (неудовлетворительно)	менее 50

#### Ключ ответов к тестовым заданиям

№ Вопроса	Правильный ответ	Проверяемые компетенции
1.	управление	<b>Проверяемые компетенции:</b> ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 9.7, ПК 9.10, ПК 11.1.
2.	управляемая подсистема	<b>Проверяемые компетенции:</b> ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 9.7, ПК 9.10, ПК 11.1.
3.	А	<b>Проверяемые компетенции:</b> ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05,

		<i>ОК 09, ОК 10, ПК 9.7, ПК 9.10, ПК 11.1.</i>
4.	В	<b>Проверяемые компетенции:</b> <i>ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 9.7, ПК 9.10, ПК 11.1.</i>
5.	А	<b>Проверяемые компетенции:</b> <i>ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 9.7, ПК 9.10, ПК 11.1.</i>
6.	совокупность методов и форм управления инновационной деятельностью	<b>Проверяемые компетенции:</b> <i>ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 9.7, ПК 9.10, ПК 11.1.</i>
7.	В	<b>Проверяемые компетенции:</b> <i>ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 9.7, ПК 9.10, ПК 11.1.</i>
8.	Анри Файоль	<b>Проверяемые компетенции:</b> <i>ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 9.7, ПК 9.10, ПК 11.1.</i>
9.	А	<b>Проверяемые компетенции:</b> <i>ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 9.7, ПК 9.10, ПК 11.1.</i>
10.	А	<b>Проверяемые компетенции:</b> <i>ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 9.7, ПК 9.10, ПК 11.1.</i>
11.	люди	<b>Проверяемые компетенции:</b> <i>ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 9.7, ПК 9.10, ПК 11.1.</i>
12.	В	<b>Проверяемые компетенции:</b> <i>ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 9.7, ПК 9.10, ПК 11.1.</i>
13.	А	<b>Проверяемые компетенции:</b> <i>ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 9.7, ПК 9.10, ПК 11.1.</i>
14.	С	<b>Проверяемые компетенции:</b> <i>ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 9.7, ПК 9.10, ПК 11.1.</i>
15.	С	<b>Проверяемые компетенции:</b> <i>ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 9.7, ПК 9.10, ПК 11.1.</i>

**Межсессионный контроль (тестирование)**

1. Как осуществляется текущий контроль в организации? \_\_\_\_\_

(с помощью системы обратной связи)

**Проверяемые компетенции:** ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 9.7, ПК 9.10, ПК 11.1.

2. Кто должен осуществлять контроль за выполнением поставленных задач перед коллективом?

**Проверяемые компетенции:** ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 9.7, ПК 9.10, ПК 11.1.

А. специалисты

В. министерства

С. руководители

3. Контроль-это:

**Проверяемые компетенции:** ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 9.7, ПК 9.10, ПК 11.1.

А. вид управленческой деятельности по обеспечению выполнения определенных задач и достижения целей организации

В. наблюдение за работой персонала организации

С. постоянная проверка осуществления целей организации

4. Контроль должен быть:

**Проверяемые компетенции:** ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 9.7, ПК 9.10, ПК 11.1.

А. объективным и гласным

В. эффективным

С. объективным, деловым, эффективным, систематическим и гласным

5. Что является основой мотивации труда в японских корпорациях?

**Проверяемые компетенции:** ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 9.7, ПК 9.10, ПК 11.1.

А. получение высоких материальных вознаграждений

В. гармонизация между трудом и капиталом

С. признание заслуг

6. Какие основные группы мотивов к труду выделяются?

**Проверяемые компетенции:** ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 9.7, ПК 9.10, ПК 11.1.

А. обеспечение и признание

В. обеспечение, признание, престиж

С. имидж, престиж

7. Оперативные планы разрабатываются сроком на:

**Проверяемые компетенции:** ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 9.7, ПК 9.10, ПК 11.1.

- А. полгода, месяц, декаду, неделю
- В. по рабочим дням
- С. 3-5 лет

8. Под планированием понимают:

**Проверяемые компетенции:** ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 9.7, ПК 9.10, ПК 11.1.

- А. вид деятельности
- В. перспективу развития
- С. состояние организации

9. Организационное планирование осуществляется:

**Проверяемые компетенции:** ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 9.7, ПК 9.10, ПК 11.1.

- А. только на высшем уровне управления
- В. на всех уровнях управления
- С. на среднем уровне управления

10. Что предусматривает дисциплина как принцип менеджмента?

**Проверяемые компетенции:** ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 9.7, ПК 9.10, ПК 11.1.

- А. выполнение работниками поставленных задач
- В. четкое соблюдение администрацией предприятия и его персоналом заключенного коллективного договора и контракта
- С. полное подчинение работников руководящему аппарату

11. Что должны отражать современные принципы менеджмента?

**Проверяемые компетенции:** ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 9.7, ПК 9.10, ПК 11.1.

- А. основные закономерности управления
- В. основные связи, которые складываются в организации
- С. основные свойства, связи и отношения управления, которые складываются в системе

12. Что является основой управления какой либо системы?

**Проверяемые компетенции:** ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 9.7, ПК 9.10, ПК 11.1.

- А. принципы, которые отражают рыночные условия хозяйствования
- В. методы менеджмента
- С. финансовые ресурсы

13. Что является составляющим элементом управления?

**Проверяемые компетенции:** ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 9.7, ПК 9.10, ПК 11.1.

- А. объект управления
- В. экономические процессы
- С. финансы

14. Каким методам управления, организациями принадлежит ведущая роль в современных условиях?

**Проверяемые компетенции:** ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 9.7, ПК 9.10, ПК 11.1.

- А. экономическим
- В. распорядительным
- С. психологическим

15. Какие принципы менеджмента обосновал древнегреческий философ Аристотель?

**Проверяемые компетенции:** ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 9.7, ПК 9.10, ПК 11.1.

- А. этические и эстетические
- В. организационные
- С. корпоративные

16. К экономическим методам менеджмента относятся:

**Проверяемые компетенции:** ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 9.7, ПК 9.10, ПК 11.1.

- А. планирование;
- В. устав;
- С. материальные стимулы;
- Д. руководство.

17. Наука «менеджмент» возникла в условиях:

**Проверяемые компетенции:** ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 9.7, ПК 9.10, ПК 11.1.

- А. становления крупного бизнеса
- В. краха эпохи «свободного предпринимательства»
- С. перехода к фабричному производству

18. Из чего состоит механизм менеджмента?

**Проверяемые компетенции:** ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 9.7, ПК 9.10, ПК 11.1.

- А. внутрифирменное управление, управление производством
- В. управление персоналом, управление производством
- С. все перечисленное

19. Конечной целью менеджмента является:

**Проверяемые компетенции:** ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 9.7, ПК 9.10, ПК 11.1.

- А.развитие технико-экономической базы
- В.обеспечение прибыльности фирмы
- С.рациональная организация производства

20.Определите принципы, лежащие в основе менеджмента:

**Проверяемые компетенции:** ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 9.7, ПК 9.10, ПК 11.1.

- А. научность, ответственность, правильный выбор и расстановка кадров
- В.экономичность, обратная связь, управление персоналом
- С.все перечисленное

#### Критерии оценивания:

Отметка	Объем выполнения работы в %
«5» (отлично)	90 – 100
«4» (хорошо)	70 – 89
«3» (удовлетворительно)	50 – 69
«2» (неудовлетворительно)	менее 50

#### Ключ ответов к тестовым заданиям

№ Вопроса	Правильный ответ	Проверяемые компетенции
1.	с помощью системы обратной связи	<b>Проверяемые компетенции:</b> ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 9.7, ПК 9.10, ПК 11.1.
2.	С	<b>Проверяемые компетенции:</b> ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 9.7, ПК 9.10, ПК 11.1.
3.	А	<b>Проверяемые компетенции:</b> ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 9.7, ПК 9.10, ПК 11.1.
4.	С	<b>Проверяемые компетенции:</b> ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 9.7, ПК 9.10, ПК 11.1.
5.	В	<b>Проверяемые компетенции:</b> ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 9.7, ПК 9.10, ПК 11.1.
6.	В	<b>Проверяемые компетенции:</b> ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 9.7, ПК 9.10, ПК 11.1.
7.	А	<b>Проверяемые компетенции:</b> ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 9.7, ПК 9.10, ПК 11.1.
8.	А	<b>Проверяемые компетенции:</b> ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 9.7, ПК 9.10, ПК 11.1.
9.	В	<b>Проверяемые компетенции:</b> ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 9.7, ПК 9.10, ПК 11.1.
10.	В	<b>Проверяемые компетенции:</b> ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 9.7, ПК 9.10, ПК 11.1.
11.	С	<b>Проверяемые компетенции:</b> ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 9.7, ПК 9.10, ПК 11.1.
12.	А	<b>Проверяемые компетенции:</b> ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 9.7, ПК 9.10, ПК 11.1.

13.	А	<b>Проверяемые компетенции:</b> ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 9.7, ПК 9.10, ПК 11.1.
14.	А	<b>Проверяемые компетенции:</b> ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 9.7, ПК 9.10, ПК 11.1.
15.	А	<b>Проверяемые компетенции:</b> ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 9.7, ПК 9.10, ПК 11.1.
16.	С	<b>Проверяемые компетенции:</b> ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 9.7, ПК 9.10, ПК 11.1.
17.	А	<b>Проверяемые компетенции:</b> ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 9.7, ПК 9.10, ПК 11.1.
18.	С	<b>Проверяемые компетенции:</b> ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 9.7, ПК 9.10, ПК 11.1.
19.	В	<b>Проверяемые компетенции:</b> ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 9.7, ПК 9.10, ПК 11.1.
20.	С	<b>Проверяемые компетенции:</b> ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 9.7, ПК 9.10, ПК 11.1.

### Итоговый контроль (тестирование)

1. Как осуществляется текущий контроль в организации? \_\_\_\_\_

(с помощью системы обратной связи)

**Проверяемые компетенции:** ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 9.7, ПК 9.10, ПК 11.1.

2. Кто должен осуществлять контроль за выполнением поставленных задач перед коллективом?

**Проверяемые компетенции:** ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 9.7, ПК 9.10, ПК 11.1.

А. специалисты

В. министерства

С. руководители

3. Контроль-это:

**Проверяемые компетенции:** ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 9.7, ПК 9.10, ПК 11.1.

А. вид управленческой деятельности по обеспечению выполнения определенных задач и достижения целей организации

В. наблюдение за работой персонала организации

С. постоянная проверка осуществления целей организации

4. Контроль должен быть:

**Проверяемые компетенции:** ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 9.7, ПК 9.10, ПК 11.1.

А. объективным и гласным

В. эффективным

С. объективным, деловым, эффективным, систематическим и гласным

5. Что является основой мотивации труда в японских корпорациях?

**Проверяемые компетенции:** ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 9.7, ПК 9.10, ПК 11.1.

А. получение высоких материальных вознаграждений

В. гармонизация между трудом и капиталом

С. признание заслуг

6. Какие основные группы мотивов к труду выделяются?

**Проверяемые компетенции:** ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 9.7, ПК 9.10, ПК 11.1.

А. обеспечение и признание

В. обеспечение, признание, престиж

С. имидж, престиж

7. Оперативные планы разрабатываются сроком на:



**Проверяемые компетенции:** ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 9.7, ПК 9.10, ПК 11.1.

- А. полгода, месяц, декаду, неделю
- В. по рабочим дням
- С. 3-5 лет

8. Под планированием понимают:

**Проверяемые компетенции:** ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 9.7, ПК 9.10, ПК 11.1.

- А. вид деятельности
- В. перспективу развития
- С. состояние организации

9. Организационное планирование осуществляется:

**Проверяемые компетенции:** ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 9.7, ПК 9.10, ПК 11.1.

- А. только на высшем уровне управления
- В. на всех уровнях управления
- С. на среднем уровне управления

10. Что предусматривает дисциплина как принцип менеджмента?

**Проверяемые компетенции:** ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 9.7, ПК 9.10, ПК 11.1.

- А. выполнение работниками поставленных задач
- В. четкое соблюдение администрацией предприятия и его персоналом заключенного коллективного договора и контракта
- С. полное подчинение работников руководящему аппарату

11. Что должны отражать современные принципы менеджмента?

**Проверяемые компетенции:** ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 9.7, ПК 9.10, ПК 11.1.

- А. основные закономерности управления
- В. основные связи, которые складываются в организации
- С. основные свойства, связи и отношения управления, которые складываются в системе

12. Что является основой управления какой либо системы?

**Проверяемые компетенции:** ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 9.7, ПК 9.10, ПК 11.1.

- А. принципы, которые отражают рыночные условия хозяйствования
- В. методы менеджмента
- С. финансовые ресурсы

13. Что является составляющим элементом управления?

**Проверяемые компетенции:** ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 9.7, ПК 9.10, ПК 11.1.

- А. объект управления
- В. экономические процессы
- С. финансы

14. Каким методам управления, организациями принадлежит ведущая роль в современных условиях?

**Проверяемые компетенции:** ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 9.7, ПК 9.10, ПК 11.1.

- А. экономическим
- В. распорядительным
- С. психологическим

15. Какие принципы менеджмента обосновал древнегреческий философ Аристотель?

**Проверяемые компетенции:** ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 9.7, ПК 9.10, ПК 11.1.

- А. этические и эстетические
- В. организационные
- С. корпоративные

16. К экономическим методам менеджмента относятся:

**Проверяемые компетенции:** ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 9.7, ПК 9.10, ПК 11.1.

- А. планирование;
- В. устав;
- С. материальные стимулы;
- Д. руководство.

17. Наука «менеджмент» возникла в условиях:

**Проверяемые компетенции:** ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 9.7, ПК 9.10, ПК 11.1.

- А. становления крупного бизнеса
- В. краха эпохи «свободного предпринимательства»
- С. перехода к фабричному производству

18. Из чего состоит механизм менеджмента?

**Проверяемые компетенции:** ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 9.7, ПК 9.10, ПК 11.1.

- А. внутрифирменное управление, управление производством
- В. управление персоналом, управление производством
- С. все перечисленное

19. Конечной целью менеджмента является:

**Проверяемые компетенции:** ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 9.7, ПК 9.10, ПК 11.1.

- А.развитие технико-экономической базы
- В.обеспечение прибыльности фирмы
- С.рациональная организация производства

20.Определите принципы, лежащие в основе менеджмента:

**Проверяемые компетенции:** ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 9.7, ПК 9.10, ПК 11.1.

- А. научность, ответственность, правильный выбор и расстановка кадров
- В.экономичность, обратная связь, управление персоналом
- С.все перечисленное

21.Как термин «менеджмент» принято переводить на русский язык?

\_\_\_\_\_ (управление)

**Проверяемые компетенции:** ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 9.7, ПК 9.10, ПК 11.1.

22.В системе управления организацией – объект управления

это: \_\_\_\_\_ (управляемая подсистема)

**Проверяемые компетенции:** ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 9.7, ПК 9.10, ПК 11.1.

23.Какую задачу преследовала административная школа?

**Проверяемые компетенции:** ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 9.7, ПК 9.10, ПК 11.1.

- А.совершенствование управления организаций в целом
- В.повысить эффективность на конкретных рабочих местах
- С.определить лидера в трудовом коллективе

24.Какого подхода к менеджменту не существует?

**Проверяемые компетенции:** ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 9.7, ПК 9.10, ПК 11.1.

- А.процессный
- В.динамический
- С.ситуационный

25.Необходимость адаптации к внешней среде – основной принцип:

**Проверяемые компетенции:** ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 9.7, ПК 9.10, ПК 11.1.

- А.теории естественного отбора
- В.теории зависимости от ресурсов
- С.теории жизнеспособности структуры

26.Инновационный менеджмент – это: \_\_\_\_\_

(совокупность методов и форм управления инновационной деятельностью)

**Проверяемые компетенции:** ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 9.7, ПК 9.10, ПК 11.1.

27. Экономические методы воздействуют на личные интересы работников через:

**Проверяемые компетенции:** ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 9.7, ПК 9.10, ПК 11.1.

- А. правильно поставленную критику
- В. заработную плату, премии, штрафы
- С. ценообразование

28. Кто считается основателем науки управления? \_\_\_\_\_  
(Анри Файоль)

**Проверяемые компетенции:** ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 9.7, ПК 9.10, ПК 11.1.

29. Осознанная необходимость в чем-либо называется:

**Проверяемые компетенции:** ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 9.7, ПК 9.10, ПК 11.1.

- А. потребностью
- В. мотивацией
- С. восприятием

30. Процесс побуждения себя и других к деятельности называется:

**Проверяемые компетенции:** ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 9.7, ПК 9.10, ПК 11.1.

- А. мотивацией
- В. коммуникацией
- С. установкой

31. Что является субъектом менеджмента: \_\_\_\_\_ (люди)

**Проверяемые компетенции:** ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 9.7, ПК 9.10, ПК 11.1.

32. Какие теории мотивации базируются на потребностях?

**Проверяемые компетенции:** ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 9.7, ПК 9.10, ПК 11.1.

- А. процессуальные;
- В. содержательные;
- С. человеческих отношений;
- Д. первоначальные.

33. Вознаграждение принято делить на:

**Проверяемые компетенции:** ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 9.7, ПК 9.10, ПК 11.1.

- А. материальное и моральное;
- В. официальное и неофициальное;

С. текущее и ожидаемое.

34.Что относится к категории «внутреннего вознаграждения»:

**Проверяемые компетенции:** ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 9.7, ПК 9.10, ПК 11.1.

- А. заработная плата;
- В. карьера;
- С. сама работа;
- Д. признание окружающих.

35.Какая функция менеджмента приведена ниже: «Это – процесс сравнения результатов»:

**Проверяемые компетенции:** ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 9.7, ПК 9.10, ПК 11.1.

- А. планирование;
- В. мотивация;
- С. контроль;
- Д. организация

36.Важным принципом использования ресурсов сети Интернет в менеджменте является:

**Проверяемые компетенции:** ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 9.7, ПК 9.10, ПК 11.1.

- А.стоимость информационных услуг
- В.секретность информации
- С.поиск возможных управленческих проблем

37.Ключевой компетенцией менеджера является:

**Проверяемые компетенции:** ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 9.7, ПК 9.10, ПК 11.1.

- А.объединение людей
- В.постановка целей и задач
- С.формирование организационной структуры

38.Индивид, влияющий на поведение членов группы посредством своих личностных качеств, называется:

**Проверяемые компетенции:** ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 9.7, ПК 9.10, ПК 11.1.

- А.лидером
- В.менеджером
- С.субъектом

39.Каковы общие методы управления?

**Проверяемые компетенции:** ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 9.7, ПК 9.10, ПК 11.1.

- А. воспроизводственные и маркетинговые;
- В. законодательные и нормативные.
- С. административные, экономические и социально-психологические

40. Лидерство в теории менеджмента можно определить как...

**Проверяемые компетенции:** ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 9.7, ПК 9.10, ПК 11.1.

- А. победу в конфликте
- В. условия функционирования организации
- С. способность оказывать влияние на личность и группы людей

41. Атрибутом авторитарного стиля управления является...

**Проверяемые компетенции:** ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 9.7, ПК 9.10, ПК 11.1.

- А. Децентрализация полномочий
- В. Инициативность
- С. Директивность

#### Критерии оценивания:

Отметка	Объем выполнения работы в %
«5» (отлично)	90 – 100
«4» (хорошо)	70 – 89
«3» (удовлетворительно)	50 – 69
«2» (неудовлетворительно)	менее 50

#### Ключ ответов к тестовым заданиям

№ Вопроса	Правильный ответ	Проверяемые компетенции
1.	с помощью системы обратной связи	<b>Проверяемые компетенции:</b> ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 9.7, ПК 9.10, ПК 11.1.
2.	С	<b>Проверяемые компетенции:</b> ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 9.7, ПК 9.10, ПК 11.1.
3.	А	<b>Проверяемые компетенции:</b> ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 9.7, ПК 9.10, ПК 11.1.
4.	С	<b>Проверяемые компетенции:</b> ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 9.7, ПК 9.10, ПК 11.1.
5.	В	<b>Проверяемые компетенции:</b> ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 9.7, ПК 9.10, ПК 11.1.
6.	В	<b>Проверяемые компетенции:</b> ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 9.7, ПК 9.10, ПК 11.1.
7.	А	<b>Проверяемые компетенции:</b> ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 9.7, ПК 9.10, ПК 11.1.
8.	А	<b>Проверяемые компетенции:</b> ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 9.7, ПК 9.10, ПК 11.1.
9.	В	<b>Проверяемые компетенции:</b> ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 9.7, ПК 9.10, ПК 11.1.

[illegible]

35.	С	<b>Проверяемые компетенции:</b> ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 9.7, ПК 9.10, ПК 11.1.
36.	В	<b>Проверяемые компетенции:</b> ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 9.7, ПК 9.10, ПК 11.1.
37.	А	<b>Проверяемые компетенции:</b> ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 9.7, ПК 9.10, ПК 11.1.
38.	А	<b>Проверяемые компетенции:</b> ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 9.7, ПК 9.10, ПК 11.1.
39.	С	<b>Проверяемые компетенции:</b> ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 9.7, ПК 9.10, ПК 11.1.
40.	С	<b>Проверяемые компетенции:</b> ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 9.7, ПК 9.10, ПК 11.1.
41.	С	<b>Проверяемые компетенции:</b> ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 9.7, ПК 9.10, ПК 11.1.



## **Варианты заданий для промежуточной аттестации**

### **Вопросы для экзамена**

1. Сущность и характерные черты современного менеджмента.
2. Основные функции менеджмента.
3. Текущее планирование и его виды.
4. Этика и культура менеджмента.
5. Стратегический менеджмент и стратегическое планирование.
6. Внутрифирменное планирование как важнейшая функция менеджмента.
7. Принципы делегирования полномочий руководителя подчиненным.
8. Особенности оперативно-календарного планирования.
9. Организационная структура.
10. Понятие и сущность мотивации.
11. Принципы эффективной мотивации.
12. Управленческие проблемы и их решение.
13. Содержание функции организации в системе менеджмента.
14. Основные этапы проектирования структур управления.
15. Факторы прямого и косвенного воздействия, их характеристика и взаимосвязь.
16. Методы сбора управленческой информации.
17. Особенности организации менеджмента в сфере информационных систем и программирования.
18. Функции стратегического управления.
19. Внешняя среда и ее элементы.
20. Сущность управления персоналом.
21. Принципы делового общения в коллективе.
22. Понятие и элементы организационной культуры.
23. Конфликты и способы их разрешения.
24. Кадровый потенциал предприятия.
25. Цели и стратегии фирмы. Содержание стратегических планов.
26. Групповая динамика в менеджменте.
27. Лидерство. Власть и влияние.
28. Методы управления конфликтами.
29. Природа и причины стресса.
30. Основные задачи организационно-управленческой деятельности (менеджмента) в сфере информационных систем и программирования.